

KNDD: AgeCoDe**SOP: Kooperationsvereinbarungen Praxen FUV-FUVI**

Die Kooperationsvereinbarungen werden von Hamburg an die Studienzentren verschickt. Sie sind bereits von der Hamburger Rechtsabteilung unterschrieben und müssen von den kooperierenden Praxen gegengezeichnet werden. Jede Praxis erhält 2 Kooperationsvereinbarungen. Vor dem Versand der Kooperationsvereinbarung muss die Praxis in die Kooperationsvereinbarung eingetragen werden.

Nummerierung der Verträge: Die Verträge sind fortlaufend durchnummeriert. Bitte jeweils zwei Verträge mit der gleichen Nummer für dieselbe Praxis verwenden. Die Nummern sollten nacheinander verwendet werden. Ein Exemplar verbleibt in der Praxis, das zweite wird an das die Praxis betreuende Studienzentrum zurückgeschickt und dort aufbewahrt.

Dokumentation der Vertragsnummern: Es muss ab sofort dokumentiert werden, welche Praxis welche Kooperationsvereinbarung (Nummer der Kooperationsvereinbarung) zugesendet bekommen hat und ob diese zurückgesendet wurde. Bei dem Versand der Kooperationsvereinbarungen muss deshalb eine *Liste Kooperationsvereinbarung* (Muster siehe unten) angelegt werden, in der die Praxis und die Vertragsnummer vermerkt werden. Diese Liste muss zum Ende des FUV an die Hamburger Rechtsabteilung geschickt werden, deshalb bitte unbedingt entsprechend des Musters erstellen.

Was wenn eine Praxis den Kooperationsvereinbarung nicht zurückschickt, weil Sie nicht kooperiert?

Sobald eine Praxis meldet, dass sie nicht kooperiert, wird in der *Liste Kooperationsvereinbarung* der Vermerk „Vorgang beendet, Grund: Kooperation abgelehnt“ vermerkt.

Was tun, wenn eine Praxis schließt?

Sollte eine Praxis schließen und damit als Kooperationspartner wegfallen, so wird dies in der Liste mit „Vorgang beendet“ vermerkt. Die neuen Hausärzte der in der Studie eingeschlossenen Patienten werden mit der Bitte zu kooperieren angeschrieben. Die Kooperationsverträge, die den neuen Hausärzten zugeschickt werden, haben eine neue Nummer. Die Praxis wird in die *Liste Kooperationsvereinbarungen* aufgenommen. Es wird vermerkt ob die neue Praxis kooperiert „Status: Kooperationsvereinbarung liegt vor“ oder nicht kooperiert „Status: Vorgang beendet, Grund: Kooperation abgelehnt“.

Muster für *Liste Kooperationsvereinbarung*

Zentrum	Nummer der Kooperationsvereinbarung	Praxis	Status	Bemerkungen
Hamburg	1	Mustermann 1	Kooperationsvereinbarung liegt vor	
Hamburg	2	Mustermann 2	Kooperationsvereinbarung liegt vor	
Hamburg	3	Mustermann 3	Vorgang beendet	Grund: Praxisschließung
Hamburg	4	Mustermann 4	Kooperationsvereinbarung liegt vor	Nachfolger Praxis Mustermann 3
Hamburg	5	Mustermann 5	Vorgang beendet	Grund: Kooperation abgelehnt