



Benutzungsordnung MediTreFF

Anlage 1 zu 2.0.2

1. Aufgaben

Im Medizinischen Trainingszentrum eigener Fähigkeiten und Fertigkeiten (MediTreFF) können Studierende der Human- und Zahnmedizin klinisch-praktische Tätigkeiten erlernen und trainieren. Dazu stehen verschiedene didaktische, räumliche und infrastrukturelle Angebote bereit.

Neben den curricular eingebundenen Lehrangeboten können die Räume wie auch die vorhandenen Modelle und Geräte zum Selbststudium genutzt werden, und zwar vorrangig in Gruppenarbeit. Die Studierenden haben die Möglichkeit

- Untersuchungstechniken in den Skills-Labs zu üben,
- anatomische Modelle und klinische Untersuchungsgeräte auszuleihen,
- mit Notebook per WLAN oder in den Computerräumen E-Books und E-Learning-Module aufzurufen,
- mit Hilfe von Lehrbüchern, Lehrtafeln etc. zu lernen,
- diese Lernmethoden miteinander zu kombinieren.

2. Benutzungszeiten

Die Räume des MediTreFF können während der Öffnungszeiten der Ärztlichen Zentralbibliothek (siehe Aushang und Homepage) benutzt werden. Während der Nutzung durch im Raumplan vermerkte Veranstaltungen stehen die jeweiligen Räume nicht zum Selbststudium zur Verfügung.

3. Allgemeine Pflichten

Die Nutzerinnen und Nutzer sind verpflichtet, den Bestimmungen der Benutzungsordnung und den Anweisungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des MediTreFF und der ÄZB nachzukommen.

Alle Einrichtungsgegenstände, insbesondere auch Modelle und technische Geräte sind sorgfältig zu behandeln. Bei Defekten und Störungen an den Modellen und Geräten ist unverzüglich eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter des MediTreFF zu verständigen. Keinesfalls dürfen eigenhändig Reparaturversuche unternommen werden.

4. Nutzung der Räume

Die Räume des MediTreFF sind – mit Ausnahme des Computerraums 1 – kein Stillarbeitsbereich. Sie werden für eingebuchte Unterrichtseinheiten und zur Gruppenarbeit praktischer Fertigkeiten genutzt.

Um eine angenehme Lern- und Arbeitsatmosphäre zu gewährleisten, sind folgende Hinweise zu beachten:

- Telefonieren mit Mobiltelefonen ist im gesamten MediTreFF nicht gestattet. Mobiltelefone sind auf lautlos zu stellen.
- Verschließbare und unzerbrechliche Flaschen – mit Wasser befüllt – dürfen benutzt werden. Offene Getränkebecher und Lebensmittel sind verboten.

(a) Skills-Labs und Seminarraum

- Aus Sicherheitsgründen dürfen die Türen nicht von innen verschlossen werden.
- Eine Reservierung der Räume durch liegen gelassene Bücher, Taschen, Jacken o.ä. sind nicht möglich.
- Unbeaufsichtigte Bücher und Gegenstände werden vom Personal entfernt.

(b) Computerräume

- Computerraum 1 dient als Stillarbeitsraum. Die Nutzerinnen und Nutzer haben sich so zu verhalten, dass andere Nutzerinnen und Nutzer möglichst wenig gestört werden.
- Computerraum 2 dient vorrangig als Gruppenarbeitsraum, wie beispielsweise für die gemeinsame Untersuchung von virtuellen Patienten. Bei Gesprächen ist Rücksicht auf andere Gruppen zu nehmen.

5. Ausleihe von Modellen und Untersuchungsgeräten

Zu den Servicezeiten (siehe Aushang und Homepage) können bei den studentischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gegen Vorlage des Bibliotheksausweises als Pfand anatomische Modelle oder klinische Untersuchungsgeräte für die Nutzung im MediTreFF ausgeliehen werden. Die Nutzerinnen und Nutzer haben den Zustand der Objekte beim Empfang zu prüfen und offensichtliche Schäden unverzüglich anzuzeigen. Andernfalls wird angenommen, dass die Nutzerinnen und Nutzer die Objekte in einwandfreiem Zustand erhalten haben.

Eine Reservierung ist nicht möglich.

6. Anerkennung der Benutzungsordnung

Die Benutzungsordnung ist für alle Nutzerinnen und Nutzer verbindlich.